Aprobată
în CA al ISJ BUZĂU din 21.04.2022,
Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău din data de 19.04.2022.

FIŞĂ DE EVALUARE
ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADAȚIEI DE MERIT, ÎNCEPÂND CU ANUL 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – INFORMATICIAN
elaborată pe baza *Metodologiei şi criteriilor privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022*,
OME nr. 3551/07.04.2022
Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI(EI)……..

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:……..

FUNCȚIA DIDACTICĂ……..……,STUDII…….

VECHIME: ……. GRADUL DIDACTIC: …….

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:
- calificativul „*Foarte Bine*” obţinut în fiecare an şcolar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învăţământul preuniversitar de peste 5 ani;

***Perioada evaluată:*1 septembrie 2016– 31 august 2021**

Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare (nu se înregistrează acelaşi document la mai multe criterii/subcriterii).

CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020

	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat
1.	**Complexitatea activităților**	**90p**		
a)	Cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate (respectarea legalității/regulamentelor în vigoare/ corectitudinea lucrărilor efectuate)	**80p**		
a.1.	Gestionarea Platformei SIIIR (Administrator SIIIR)	**3**		
	Asigurarea suportului privind Platforma SIIIR pentru diverse compartimente	**2**		
a.2.	Participarea la examene naționale:	**50p**		
	Evaluare Națională II-IV-VI, informatician/ secretar comisie / persoana de contact (0,80 p/activitate, max. 4p)	**4**		
	Evaluare Națională clasa a VIII-a, informatician/secretar comisie / persoană de contact (1p/activitate, max. 5p)	**5**		

	Admiterea elevilor în clasa a IX-a, liceu sau școală profesională - informatician/secretar comisie / membru comisie /persoana de contact, membru în comisia de organizare și desfășurare a olimpiadelor locale/județene/naționale (1p/activitate, max. 9p)	**9**		
	Competențe lingvistice și digitale, informatician/ secretar comisie/ persoană de contact (0,50 p/activitate, max. 1p)	**1**		
	Bacalaureat probe scrise, informatician/secretar comisie/ persoană de contact (0,7p/ activitate, max. 7p)	**7**		
	Responsabil supraveghere video la probele scrise Evaluare, bacalaureat, definitivat, titularizare (0.5 p/activitate, max. 1p)	**1**		
	Examen de definitivat (1 p/activitate, max. 5p)	**5**		
	Examen de Titularizare (membru în comisia de mobilitate (ședințe publice), membru în comisii la nivel județean/național (concurs directori) (3 p/activitate, max. 15p)	**15**		
	Participare la simulări examene naționale (Evaluare, Bacalaureat) informatician/secretar comisie/persoană de contact (0,5p/comisie, max. 3 p)	**3**		
a.3.	Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de informatică și de altă specialitate	**4**		
a.4.	Asigurarea asistenței tehnice în vederea completării actelor de studii în timp util conform dispozițiilor legale în vigoare	**3**		
a.5.	Întreținerea în stare de funcționare a sistemelor de calcul, a rețelei de calculatoare a școlii, administrator de rețea	**3**		
a.6.	Diversitatea acțiunilor și complexitatea acțiunilor în funcție de numărul de elevi din unitate/ și număr informaticieni/laboranți informatică/unitate	**6** astfel:		
	Până la 400 elevi	2		
	401-700 elevi	3		
	701-1000 elevi	4		
	1001-1500 elevi	5		
	Peste 1500 elevi	6		
a.7.	Participarea în comisii la nivelul școlii - înscriere învățământ primar, bursa profesională, bani de liceu, burse merit, navetă, alte comisii (0.5p/comisie, max. 3 p)	**3**		

a.8.	Participare în comisii pentru concursuri de angajare/comisie de contestații/comisie promovare pe trepte profesionale la nivelul unității școlare sau în alte unități școlare (1p/comisie, max. 3p)	**3**		
a.9.	Gradul de solicitare din partea cadrelor didactice, conducerii școlii, diferitelor compartimente (participare la diverse acțiuni la nivelul școlii, proiecte, reviste, olimpiade, concursuri, examene de certificări, Ziua porților deschise, etc) (0,5p/activitate, max. 3 p)	**3**		
b)	**Timpul**	**5**		
b.1.	Promptitudine și corectitudine în realizarea sarcinilor suplimentare	2		
b.2.	Comunicarea în timp util a informațiilor lanivelul instituției, la nivelul publicului, la nivelulierarhic superior acesteia	3		
c)	**Modul de realizare a sarcinilor și de utilizare a resurselor**	**5**		
c.1.	Responsabilitate, conștiinciozitate (ex. asumarea responsabilității datelor introduse în timp util și corectitudinea lor)	2		
c.2.	Punctualitate, operativitate. Realizarea obiectivelor cu un volum cât mai mic posibil de cheltuieli: materiale (inclusiv consumabile), financiare	3		
2.	**Creșterea performanței în activitate**	**40p**		
a.	Proiectează și menține baza de date pentru sistemul informatic al unității școlare; întreține și repară platformele informatice și celelalte echipamente periferice din unitatea școlară	10		
b.	Activitate dovedită de: formator, membru în comisii paritare/dialog social, participare cu lucrări la sesiuni de comunicare, simpozioane, etc (1p/activitate, max. 4p)	4		
c.	Participarea la cursuri de formare: (instruiri organizate de ISJ, CCD, cursuri POSDRU, POCU, cursuri IT, Cursuri Cisco, studii postuniversitare, master, etc) (1p / curs formare / instruire, max. 4p)	4		
d.	Suport tehnic / responsabil utilizare aplicații: Edusal, Revisal, SEAP / SICAP, Sava, euro 200, comandă manuale școlare, aplicații/colaborări cu băncile (pentru plăți elevi și profesori) (1p/activitate, max. 9p)	9		
e.	Realizare/actualizare site unitate școlară	8		
f.	Membru/responsabil comisie implementare Regulament GDPR la nivelul unității școlare	5		

3.	**Contribuția la dezvoltarea instituțională/ promovarea imaginii unității școlare**	**15p**		
4.	**Participarea la proiecte** - la nivel local – 1p/proiect, max.1p - la nivel județean – 1p/proiect, max. 1p - la nivel național -1p/proiect, max. 1p, - la nivel internațional-2p/proiect, max. 2p	**5p**		
	TOTAL	**150P**		

NOTĂ:
1. Fiecare punct din Raport va fi însoţit de documente doveditoare.
2.Punctajul repartizat fiecărui criteriu este maximal.
3.Raportul de autoevaluare va respecta ordinea criteriilor din metodologie (care se regăsesc în fişa de evaluare elaborată de ISJ Buzău), iar documentele doveditoare numerotate vor fi corelate într-un opis cu fiecare criteriu şi subcriteriu din fişă; **în raportul de evaluare redactat sintetic, pe criterii, vor fi menționate filele la care se regăsesc documentele pentru fiecare criteriu;**

4.Se iau în considerare activităţile desfăşurate în perioada 01.09.2016-31.08.2021. În cazul întreruperii activităţii, personalul didactic este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, în intervalul 01.09.2016 - 31.08.2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. In cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1septembrie 2016– 31 august 2021.

5Dacă dosarul este incomplet nu va fi evaluat.

Candidaţii înscrişi la concursul de acordare a gradaţiei de merit au obligaţia de a completa o declaraţie pe proprie răspundere, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta Metodologie, prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate.

*Data*_____ *Semnătura*_____

EVALUATORI:
1…….
2…….
3.Inspector școlar/Metodist……..……
.....

REPREZENTANŢI SINDICALI:
FSE Spiru Haret:…….
FSLI:……

Observaţii:
……
……
……

PUNCTAJ EVALUARE				
CRITERIUL 1	**CRITERIUL 2**	**CRITERIUL 3**	**CRITERIUL 4**	**TOTAL**

IMPORTANT: Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

NOTĂ: În conformitate cu prevederile art. 5 (4) din OME nr. 3551/2022, ”*Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcţie*.”

PREŞEDINTE COMISIE GRADAŢII DE MERIT,
Prof. ……